



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA PILSRUNDĀLES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4513901324, reģ. Nr. 40900010684
Pilsrundāle, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3921
tālr. 63962223, e-pasts: pilsrundale.vidusskola@bauskasnovads.lv,
www.pilsrundale-skola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Pilsrundālē, Rundāles pagastā

01.09.2026.

Nr.4

Medicīnas māsas kabineta reglaments

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 6.9. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Pilsrundāles vidusskolas (turpmāk – skola) ārstniecības personas (māsa) vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācītas izglītības iestādes darbinieka darbības organizēšanas kārtību un rīcību gadījumu palīdzības sniegšanā izglītojamam akūtas saslimšanas vai nelielas sadzīves traumas gadījumā, ja izglītojamā veselība vai dzīvība nav apdraudēta.
2. Skolā ir izveidots medicīnas māsas kabinets.
3. Medicīnas māsas kabinetā ir pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa un tajā esošo medicīnisko materiālu minimums. Iestādē ir nodarbināta ārstniecības persona. Medicīnas māsa Pirmās palīdzības sniegšanai paredzēto aptieciņu papildina ar papildus nepieciešamajām medicīnas ierīcēm un materiāliem.
4. Pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa atrodas skolas dežuranta kabinetā, skolotāju istabā, sporta zālē, dizaina un tehnoloģiju kabinetos un struktūrvienībās katrā pirmsskolas izglītības grupā. Sākumskolas klašu audzinātājiem un grupu audzinātājiem tiek izsniegti papildus pirmās palīdzības materiāli – plāksteri, marles saites un brūču dezinfekcijas šķidrums.
5. Ja izglītojamais saslimis ar akūtu saslimšanu vai guvis nelielu sadzīves tipa traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, viņam sniedz palīdzību veselības punktā izglītības iestādē nodarbinātā ārstniecības persona vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts izglītības iestādes darbinieks.
6. Ārstniecības persona vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts izglītības iestādes darbinieks ir pieejams izglītības iestādē izglītības programmas īstenošanas laikā, kā arī sporta pasākuma un cita tāda pasākuma norises laikā, kas saistīts ar paaugstinātu risku izglītojamo veselībai un dzīvībai.

7. Skolas veselības punktam tiek izsniegti dezinfekcijas līdzekļi, kuri reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Dezinfekcijas pasākumus veic saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu dezinfekcijas plānu.
8. Veselības punktam piederošās telpas:
 - 8.1. pacientu pieņemšanas telpa (medmāsas kabinets);

II. Ārstniecības personas vai pirmās palīdzības sniegšanā apmācīta izglītības iestādes darbinieka tiesības un pienākumi

9. Apzināt un iesniegt vadītājam informāciju par nepieciešamajiem pirmās palīdzības materiāliem un aprīkojumu.
10. Veikt higiēnas prasību ievērošanas kontroli skolā (pārbaudīt iestādes telpu uzkopšanu, telpu vēdināšanu, dezinfekciju, telpu temperatūru, apgaismojumu.) Informēt administrāciju par pārbaudēs iegūtajiem rezultātiem.
11. Sniegt pirmo palīdzību traumām un akūtu saslimšanu gadījumā izglītojamajiem līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests un vecāki.
12. Veikt izglītojamo medicīnisko aprūpi atbilstoši ārstējošā ārsta norādījumiem, kuriem ir diagnosticēta hroniska saslimšana.
13. Ne retāk kā reizi mācību gadā (ieteicams pirmā semestra pirmajā mēnesī) pārbaudīt, vai izglītojamajiem nav vērojamas kašķa un pedikulozes pazīmes, kā arī nodrošināt šo slimību profilakses pasākumus pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestādē;
14. Veikt primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekcijas slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un izglītojamo vecāku informēšanu.
15. Ārstniecības persona ir tiesīga atbrīvot skolēnu no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu.
16. Aizpildīt medicīnisko dokumentāciju:
 - 16.1. Ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnāls
 - 16.2. Pedikulozes pārbaudes burtnīca (forma pēc izvēles);
 - 16.3. Traumatisma uzskaitē (forma brīva);
 - 16.4. Hroniski slimu izglītojamo uzskaites žurnāls (forma pēc izvēles);
 - 16.5. Bērnu slimību izziņu uzskaitē medicīnas kartē;
 - 16.6. Darbinieku veselības izziņu reģistrēšana.
17. Veikt bērnu uztura kontroli skolas ēdnīcā, nodrošinot:
 - 17.1. Uztura normu ievērošanas uzraudzību un īstenošanu, kā arī uztura korekciju tiem izglītojamajiem, kuriem tā nepieciešama, atbilstoši speciālistu un ģimenes ārsta ieteikumiem un norādījumiem;
 - 17.2. Saskaņot direktora apstiprinātās ēdienkartes;
 - 17.3. Kontrolēt higiēnas prasību ievērošanu pārtikas blokā.
18. Organizēt profilaktiski izglītojošo darbu:
 - 18.1. organizēt un veikt bērnu un pusaudžu profilaktiskos pasākumus veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu un higiēnas pasākumu popularizēšanā;
 - 18.2. informēt un izglītēt pedagoģisko un tehnisko personālu veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu un higiēnas pasākumu popularizēšanā;
 - 18.3. plānot izglītības pasākumus par veselības jautājumiem;
 - 18.4. rīkot un piedalīties veselības pasākumos;
 - 18.5. sniegt metodisko palīdzību klašu audzinātājiem;

- 18.6. veikt preventīvo darbu- pārrunas ar izglītojamajiem kaitīgo ieradumu (alkoholisma, smēķēšanas, narkomānijas un toksikomānijas) novēršanai.
19. Piedalīties izglītības iestādes rīkotajos ārpusstundu un sporta pasākumos.
20. Piedalīties Skolas atbalsta komandas darbā.

Direktore

Daiga Saka

SASKAŅOTS ar Skolas medmāsu,
un aktualizēts 27.08.2026.pedagoģiskās padomes sēdē